

CPR PLURILINGÜE LANDRO

Nicolás Cora 60

27850 Viveiro – Lugo.

Telf e Fax 982560906

E-mail: cpr.landro.viveiro@edu.xunta.es

**PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID 19 NO
CURSO 2020-2021.**

ÍNDICE.

	PÁX.
Medidas de prevención básica.....	2
Medidas xerais de protección individual.....	5
Medidas de limpeza.....	6
Material de protección.....	7
Xestión de gromos.....	7
Xestión das peticións de supostos de vulnerabilidade.....	7
Medidas de carácter organizativo.....	8
Medidas en relación coas familias e ANPA.....	8
Medidas de uso de comedor.....	9
Medidas específicas para o uso doutros espazos.....	9
Medidas especiais para os recreos.....	10
Medidas específicas para alumnado de E. Infantil e dos dous primeiros cursos de primaria.....	10
Normas específicas para alumnado de N.E.E.....	11
Previsións específicas para o profesorado.....	11
Medidas de carácter formativo e pedagógico.....	11

MEDIDAS DE PREVENCIÓN BÁSICA.

1.- DATOS DO CENTRO.

Código: 27013624.

Denominación: Cpr. Plurilingüe Landro.

Enderezo: Avenida Nicolás Cora, 60. CP.27850. Viveiro- Lugo.

Teléfono: 982 560906.

Correo electrónico: cpr.landro.viveiro@edu.xunta.es

Páxina web: www.colegiolandro.com

2.- MEMBROS DO EQUIPO COVID.

Natalia Serantes Díaz.

Función: coordinadora.

Teléfono: 635592825.

Tarefas asignadas: nomear membros e suplentes do equipo COVID, interlocución coa administración e co centro de saúde de referencia, coordinación do equipo COVID, xestionar a adquisición de material de protección e comunicación de casos.

Marta García Prado.

Función: membro.

Teléfono: 655545171.

María Josefa Sisto Jorge.

Función: membro.

Teléfono: 636404453.

Tarefas dos membros: coordinar as entradas e saídas do alumnado, difundir a información ao profesorado e ás familias.

Rosario Insua Timiraos.

Función: membro suplente.

Teléfono: 662392303.

Ainoa López Cuadrado.

Función: membro suplente.

Teléfono: 627258630.

Iago Novo Deán.

Función: membro suplente.

Teléfono: 698124646.

Tarefas dos membros suplentes: substituir en caso necesario aos membros do equipo COVID.

3.- CENTRO DE SAÚDE DE REFERENCIA.

Centro de saúde de Viveiro.

Contacto: Marina Rodríguez Rodríguez e María Soledad Gómez Rodríguez.

Teléfono: 982561532.

4.- ESPAZO DE ILLAMENTO.

Aula situada ao lado do patio exterior.

Dotada de: material de protección individual (luvas, máscaras cirurxicas e batas desbotables), panos desbotables, dispensador de xel e papeleira de pedal.

5.- NÚMERO DE ALUMNOS/AS POR NIVEL E ETAPA EDUCATIVA.

EDUCACIÓN INFANTIL	NÚMERO ALUMNOS/AS
4º E. INFANTIL	15
5º E. INFANTIL	14
6º E. INFANTIL	19

EDUCACIÓN PRIMARIA	NÚMERO DE ALUMNOS/AS
1º PRIMARIA	18
2º PRIMARIA	12
3º PRIMARIA	16
4º PRIMARIA	21
5º PRIMARIA	25
6º PRIMARIA	25

6.- CADRO DE PERSOAL DO CENTRO EDUCATIVO.

Educación Infantil	4
Educación Primaria	6
Mestres/as especialistas	2
Persoal non docente	1
Nota: un mesmo docente pode estar en varias categorías.	
Total docente máis non docente.	13

7.- DETERMINACIÓN DOS GRUPOS ESTABLES DE CONVIVENCIA.

E. INFANTIL	Nº ALUMNADO	Nº PROFESORADO
4º curso	15	3
5º curso	14	3
6º curso	19	3

E. INFANTIL	Nº ALUMNADO	Nº PROFESORADO
1º CURSO	18	3
2º CURSO	12	3
3º CURSO	16	3
4º CURSO	21	3
5º CURSO	25	3
6º CURSO	25	3

8.- MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA OS GRUPOS DE INFANTIL.

O alumnado accede e sae do centro con máscara. Dentro da aula tentarase habituar o uso de máscara. O profesorado estará presente en todo momento na aula e de ter que abandoala será cuberta pola mestra especialista en audición e linguaxe.

O s espazos están distribuídos en función do número de alumnado sendo en tódolos casos a distancia máxima posible. Cada neno/a ocupa sempre o mesmo pupitre.

Cada neno/a conta con material individual de traballo, os movementos dentro da aula limitaranse ao máximo, establecéronse quendas para sair ao patio de recreo.

9.- CANLE DE COMUNICACIÓN PARA INFORMAR AO EQUIPO COVID DE INCIDENCIAS.

Tanto a familia do alumnado coma o profesorado contactarán vía telefónica con calquera dos membros do equipo COVID.

10.- PROCEDEMENTO DE REXISTRO DE AUSENCIAS DO PERSOAL E DO ALUMNADO.

As ausencias do profesorado e do alumnado rexistraranse como acotío.

11.- COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS ÁS AUTORIDADES SANITARIAS EDUCATIVAS.

Aviso ao coordinador COVID.

O coordinador COVID comunicará as autoridades mediante a plataforma EDUCOVID.

MEDIDAS XERAIS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL.

12.- CROQUES DA SITUACIÓN DOS PUPITRES NAS AULAS.

Tanto en Educación Infantil como en Primaria formáronse grupos de convivencia estable.

En función do número de alumnado colocáronse os pupitres a maior distancia posible. O alumnado de primaria está sentado en fila de un, mirando cara o mestre/a. Para contar con maior espazo, valeiráronse as aulas de mobiliario prescindible.

13.- IDENTIFICACIÓN DE ESPAZOS OU SALAS PARA ASIGNAR GRUPOS.

Mantivemos a todo o alumnado nas súas aulas de referencia, agás 4º e 6º de primaria que intercambiaron as aulas.

14.- ESPAZOS DE PT E AL E APOIO.

Emprego de máscara como norma xeral.

O alumnado fará uso da aula especial so se non pode ser atendido na súa aula de referencia.

De usarse a aula especial desinfectarase totalmente despois do uso de cada alumno/a.

15.- TITORÍAS COAS FAMILIAS.

As titorías coas familias realizaranse vía telefónica con cita previa. So en caso moi necesario citarase a familia no centro seguindo o protocolo.

16.- CANLES DE INFORMACIÓN ÁS FAMILIAS E PERSOAS ALLEAS AO CENTRO.

Vía telefónica, grupos de whatsapp coas familias, correo electrónico, web do centro.

Cos provedores realízase vía telefónica.

17.- USO DA MÁSCARA NO CENTRO.

O uso é obrigatorio tanto para o alumnado como para o profesorado en toda Educación Primaria con excepción nos intres de comer e beber.

En E. Infantil é obligatoria para o profesorado e para o alumnado nas entradas e saídas do centro.

18.- INFORMACIÓN E DISTRIBUCIÓN DO PLAN ENTRE A COMUNIDADE EDUCATIVA.

O plan difundirase a través da páxina web do centro.

Antes do inicio do curso mantivéronse reunións coas familias para informar deste plan e aclarar dúbidas.

MEDIDAS DE LIMPEZA.

19.- TAREFAS DO PERSOAL DE LIMPEZA.

Por falta de medios económicos a limpeza levase a cabo entre o persoal de limpeza e o profesorado. Tarefas que se realizan:

- Ventilación da aula pola mañá: persoal docente.
- Desinfección dos baños pola mañá (dúas veces): persoal docente.
- Limpeza e desinfección das aulas e tódalas instalacións do colexio faranse en horario de tarde polo persoal de limpeza.

20.- DISTRIBUCIÓN HORARIA DO PERSOAL DE LIMPEZA.

En horario de tarde de 14:00h a 18:00h. de luns a venres.

21.- MATERIAL E PROTECCIÓN PARA A REALIZACIÓN DAS TAREFAS DE LIMPEZA.

Luvas e máscara.

22.- CADRO DE CONTROL DE LIMPEZA DOS ASEOS.

O persoal docente de garda que realiza as tarefas de limpeza ten un horario establecido para desinfectar dúas veces durante a mañá.

23.- VENTILACIÓN DAS AULAS.

As ventás estarán abertas constantemente sempre e cando a climatoloxía o permita. De non ser así cada hora ventilaranse durante 15 minutos.

24.- DETERMINACIÓN DOS ESPAZOS PARA A XESTIÓN DE RESIDUOS.

Tódolos residuos son desbotados nunha papeleira que conta cunha bolsa, tapa e pedal.

MATERIAL DE PROTECCIÓN.

25.- REXISTRO E INVENTARIO DO MATERIAL.

Os membros do equipo COVID serán os responsables de inventariar todo o material de protección así como da súa compra.

26.- DETERMINACIÓN DO SISTEMA DE COMPRAS DO MATERIAL DE PROTECCIÓN.

O centro garantizará a existencia de tódolos materiais de protección.

27.- PROCEDEMENTO DE DISTRIBUCIÓN E ENTREGA.

As entradas dos centros contan dispensador de xel e felpudo desinfectante. Dentro de cada aula: xel hiroalcolico, xabón, panos desbotables, toallinas desbotables e máscaras de reposto.

XESTIÓN DOS GROMOS.

28.- MEDIDAS.

O alumno/a que presente síntomas compatibles coa COVID, aillarase na aula COVID, con máscara cirurxica e chamarase inmediatamente á familia. Se a familia tardara en recoller ao alumno/a e este empeorara con síntomas graves, chamaríamos ao 061.

O alumnado e profesorado que presente algún síntoma no seu domicilio non acudirá ao centro.

29.- RESPONSABLES DAS COMUNICACIÓNS DAS INCIDENCIAS.

O coordinador do equipo COVID.

XESTIÓNS DAS PETICIÓNS DE SUPOSTOS DE VULNERABILIDADE.

30.- CANLE DE PETICIÓN DAS SOLICITUDES DE VULNERABILIDADE.

Neste momento non hai ninguén vulnerable. Si eso acontecera farían a solicitude segundo o Anexo III e a dirección do centro trasladaralle a Xefatura Territorial.

MEDIDAS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO.

31.- ENTRADAS E SAÍDAS.

E. PRIMARIA	ENTRADAS	SAÍDAS
1º CURSO	8,40H a 9,00H.	13,45H.
2º CURSO	8,40H. a 9,00H.	13,50H.
3º CURSO	8,40H. a 9,00H.	13,55H.
4º CURSO	8,40H a 9,00H.	14,00H.
5º CURSO	8,40H a 9,00H.	14,05H.
6º CURSO	8,40H a 9,00H.	14,10H.

E. INFANTIL	ENTRADAS	SAÍDAS
6º CURSO	9,00H.	14,05H.
5º CURSO	9,10H.	13,55H.
4º CURSO	9,20H.	13,45H.

Os acompañantes do alumnado non entran no centro.

32.- DETERMINACIÓN DAS PORTAS DE ENTRADA E SAÍDA E CIRCULACIÓN NO CENTRO.

Entramos e saímos pola única porta da que dispoñen os centros, escalonadamente, evitando as aglomeracións.

33.- CARTELERÍA.

Nas entradas, nos corredores e nos baños colocáronse carteis informativos sobre hixiene e medidas de distanciamento.

34.- ALUMNADO TRANSPORTADO.

Non temos alumnado transportado

35.- ASIGANACIÓN DO PROFESORADO DE VIXILANCIA.

Un mestre controla as entradas e saídas, e os mestres/as titores esperan ao seu alumnado dentro da aula.

MEDIDAS EN RELACIÓN COAS FAMILIAS E ANPAS.

36.- PROGRAMA MADRUGADORES.

Temos servizo de madrugadores no centro de primaria e no centro de infantil dende as 8,00h. Séguese o protocolo en materia de consumo de alimentos cunha separación mínima de 1,5 metros entre alumnos/as.

37.- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

Este curso están suprimidas as actividades extraescolares.

38.- XUNTANZAS DE ANPAS E CONSELLO ESCOLAR.

Todas as xuntanzas faranse preferentemente de xeito telemático.

39.- REALIZACIÓN DE TITORÍAS E COMUNICACIÓN COAS FAMILIAS.

As titorías faranse telefónicamente con cita previa preferentemente. Calquera outra comunicación coas familias levarase a cabo pola páxina web e polo grupos de whatsApp.

40.- REALIZACIÓN DE EVENTOS.

Queda suprimido calquera evento con público no centro.

MEDIDAS DE USO DE COMEDOR.

42.- QUENDAS E DISTRIBUCCÓN DOS COMENSAIS.

O alumnado come nunha única quenda, nun lugar fixo durante todo o curso, agrupados por grupos de convivencia estables e separados entre si por unha distancia mínima de 1,5m.

43.- PERSOAL COMEDOR.

Acompañan ao alumnado 4 mestres/as que serven e realizan a limpeza do mesmo. Estes mestres/as permanecerán os mesmos durante un trimestre.

44.- PREVISIÓN SOBRE PERSOAL DE COCIÑA E LIMPEZA.

Non temos persoal de cociña. Servido por unha empresa te cathring.

MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA O USO DOUTROS ESPAZOS.

45.- AULAS ESPECIAIS.

Para evitar desprazamentos o alumnado non sairá da aula agás para Educación Física.

46.- EDUCACIÓN FÍSICA.

Realizárase no patio exterior e cando as circunstancias meteorolóxicas non o permitan faerse no ximnasio.
Evitarase compartir material.

48.- BIBLIOTECA.

O alumnado acudiría a biblioteca para o préstamo de libros e a súa entrega exclusivamente.

Os libros estarán en corentena 24h.

As actividades da biblioteca serán con aforo limitado.

MEDIDAS ESPECIAIS PARA OS RECREOS.

50.- HORARIO DE RECREO.

No centro de primaria o patio está dividido en dúas zonas para poder ser utilizado por dous grupos simultaneamente.

RECREO PRIMARIA	HORARIOS
1º CURSO E 2º CURSO	11,00H A 11,30H.
3º CURSO E 4º CURSO	11,30H A 12,00H.
5º CURSO E 6º CURSO	12,00H. A 12,30H.

RECREO INFANTIL	HORARIOS
4º INFANTIL	10,45H A 11,00H E 12,45H A 13,00H
5º INFANTIL	11,00H A 11,15H E 13,00H A 13,15H
6º INFANTIL	11,15H A 11,30H E 13,15H A 13,30H

51.- PROFESORADO DE VIXIANZA.

Cada titor/a vixiará o seu grupo.

MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL E DOS DOUS PRIMEIROS CURSOS DE PRIMARIA.

52.- METODOLOXÍA NA AULA E USO DE BAÑOS.

A pesar de que en infantil formáranse grupos de convivencia estable estableceremos unha serie de medias para minimizar o risco de contaxio.

As asembleas realizáranse cos nenos/as sentados na súa mesa. Incluírse a lembranza de normas de hixiene. O material dos recunchos reducirase ao

imprescindible e eliminaranse os obxectos susceptibles de levar a boca. Desinfectaranse as pezas con un produto viricida e ventilarase a aula a miudo. En Educación Infantil os baños están dentro de cada aula, sendo desinfectados dúas veces durante a mañá. O alumnado de 1º e 2º de Primaria teñen os aseos fora da aula, empregando cada curso o seu baño correspondente.

53.- PREVISIÓN ESPECÍFICA PARA OS XOGOS E ACTIVIDADES NO RECREO.

Os mestres/as proporán xogos sen contacto como poden ser: a mariloa, xoaniña, goma, comba etc. Os nenos/as de Educación Infantil merendarán dentro da aula, en Educación Primaria merendarán no patio, separados a unha distancia mínima de 1,5m.

NORMAS ESPECÍFICAS PARA ALUMNADO DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS.

55.- MEDIDAS ALUMNADO CON N.E.E.

A este alumnado recomendaráselle o uso da máscara dentro e fora da aula.

PREVISIÓNS ESPECÍFICAS PARA O PROFESORADO.

57.- REUNIÓNS DE PROFESORADO.

De ser necesario unha reunión de claustro de profesorado presencial, realizarase no ximnasio por contar coas dimensións axeitadas. Preferentemente serán de xeito telemático.

MEDIDAS DE CARÁCTER FORMATIVO E PEDAGÓXICO.

59.- PROGRAMAS FORMATIVOS.

Implementaranse actividades de educación para a saúde que inclúan medidas de prevención e hixiene. As actividades incluíranse de maneira transversal nos programas e actividades de educación e promoción da saúde.

60.- DIFUSIÓN DA INFORMACIÓN.

O coordinador do equipo COVID acudiu a unha charla informativa promovida pola Consellería de Sanidade e a Xefatura Territorial de Lugo. Esa información foi trasladada a todo o persoal do centro.

A inicios de setembro elaborouse un documento “Instrucción de Inicio de Curso” que foi entregado a tódalas familias nunha reunión explicativa no centro.